



# ППР

Профессиональное Планирование Ремонтов

ООО «ППР»

119234, г.Москва,

ул. Ленинские горы, д.1 стр.77.

"Научный парк МГУ"

Телефон: (495) 269-22-73

## Общество с ограниченной ответственностью «ППР»

**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор

ООО «ППР»



О.Е.

Данилов

«01» января 2025 г.

Программа для ЭВМ

Система управления качеством и безопасностью медицинской помощи «КАСКАД Медицина»

## ОПИСАНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК

КДМД.001 ОФХ

Листов 7

Введена в действие с 01.01.2025 г.

Версия 1.0

© ООО «ППР», 2005-2025г.  
Москва 2025 г.

## **Общее описание программы**

Программа «Система управления качеством и безопасностью медицинской помощи «КАСКАД Медицина» предназначена для обеспечения работы Системы внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности, основанная на Предложениях (практических рекомендаций) ФГБУ Национальный Институт Качества Росздравнадзора в целях реализации Приказа №785н от 31.07.2020 Минздрава России, а также реализации Системы менеджмента качества клиники в части Технического обслуживания медицинских изделий по ГОСТ Р 58451-2019 Изделия медицинские обслуживание техническое. Основные положения .

Назначение системы – автоматизация процессов поддержания технического состояния оборудования и инженерной инфраструктуры, путем организации учета наличия и состояния объектов, планирования мероприятий, обеспечения необходимыми ресурсами, планирования деятельности персонала и подрядчиков, контроля исполнения задач, проведения внутренних аудитов и формирование отчетности.

Система «КАСКАД Медицина» состоит из модулей, реализующих основные процессы медицинской организации:

- **КАСКАД-Аудит** - организация внутреннего аудита качества и безопасности медицинской деятельности
- **КАСКАД-Медтехника** - Система контроля жизненного цикла медицинского оборудования, изделий медицинского назначения, инженерных систем, зданий и помещений

## **Функционал модуля "КАСКАД Аудит"**

Модуль "КАСКАД Аудит" Системы "КАСКАД Медицина" предназначен для обеспечения выполнения функций, основанная на Предложениях (практических рекомендаций) ФГБУ Национального Института Качества Росздравнадзора, разработанных в 2016 – 2021 гг. и в целях реализации Приказа №785н от 31.07.2020 Минздрава России "Требования к организации и проведению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.

Перечень функций модуля "КАСКАД Аудит"

1. Ведение базы данных процессов, процедур, оборудования, систем, журналов, служб, подразделений, документов системы управления качеством и безопасности
2. Назначение требуемых перечней процессов, процедур, документов, которые должны быть у конкретного подразделения
3. Загрузка в систему и доступ пользователям на чтение к документам, относящимся к процессам, процедурам, оборудованию, системам, журналам, службам, подразделениям
4. Указание срока действия документов, контроль даты пересмотра, планирование работ по пересмотру документов

5. Планирование регламентированных периодических внутренних аудитов подразделений, процессов, согласно периодичности и назначенному перечню аудитов
6. Регистрация выполнения мероприятий, связанных с качеством и безопасностью
7. Регистрация проведения обучения и тренировок персонала: фото и видеофиксация мероприятия, заполнение чеклистов, учет выявленных несоответствий по результатам тренировки
8. Планирование работ, связанных с внешним аудитом, обновлениями документов (сертификатов)
9. Регистрация мероприятий, связанных с внешним аудитом, обновлениями документов (сертификатов)
10. Рассылка новых версий документов пользователям, обязанным быть ознакомленными с новыми версиями документов
11. Учет факта ознакомления пользователей с документами
12. Регистрация несоответствий, замечаний, выявленных в ходе проверок, тренировок, заполнении чеклистов
13. Рассылка владельцам процессов, процедур, документов, журналов, по которым зарегистрировано несоответствие, оповещения об обнаруженных несоответствиях, по согласованным каналам связи с заданной периодичностью
14. Рассмотрение рабочей группой группы несоответствий, замечаний. Выполнение классификации несоответствий по причинам, последствиям, виновным
15. Планирование мероприятий, работ, по устранению и предупреждению несоответствий, замечаний. Назначение персонального исполнителя по работе
16. Контроль сроков исполнения мероприятий, работ по устранению и предупреждению несоответствий
17. Рассылка исполнителям поручений оповещения о наличии просроченных мероприятий по несоответствиям
18. Регистрация выполнения поручений по несоответствиям, сопровождение фотоматериалами
19. Контроль за сроками, полнотой и отчетностью по мероприятиям
20. Ведение базы данных чеклистов
21. Ведение перечня критериев чеклистов проверки, включая вложенность критериев в группы
22. Указание для критерия ссылок на положения нормативных документов
23. Нормирование величины (степени) соответствия измеримого критерия требованиям, определение допустимого, тревожного, критического уровней критерия
24. Нормирование перечня типовых дефектов (несоответствий) критерия для количественной оценки качественного критерия
25. Указание веса (вклада) критерия в сравнении с соседними критериями

26. Расчет индекса чеклиста для каждого уровня иерархии проверок (группа критериев / элемент проверки / чеклист / процесс / группа процессов)
27. Функционал планирования регламентированных проверок на плановый период (месяц, квартал, год, период)
28. Формирование перечней проверяемых лиц, лиц проверяющей комиссии
29. Формирование изображения подписей лиц, участников проверки, интеграция подписей участников проверки по ее окончании в фотоматериалы отчета о проверке
30. Просмотр результатов предыдущих проверок и поручений
31. Учет проведения проверки, заполнение чеклиста, включая заполнение числовых и качественных показателей критериев, сопровождающие фото, комментарии и замечания проверяющих
32. Регистрация одного или нескольких дефектов (несоответствий) в ходе проверки, связанных со строкой чеклиста, с указанием объекта дефекта, описания, срочности устранения, фотоматериалов
33. Запрет загрузки фотографий из галереи устройства
34. Настройка степени сжатия размера файла фотоизображения, формируемого в процессе проверки
35. Фиксация независимым способом параметров факта проверки: дата и время, геопозиция устройства, на котором производится регистрация проверки
36. Возможность корректировки данных проверки – для администраторов системы
37. Генерация отчетности и аналитики по результатам выполнения проверок
38. Автоматическая рассылка отчетов по проведенному аудиту назначенным пользователям
39. Формирование перечня поручений (контролируемых работ, мероприятий: корректирующих и предупреждающих действий), создаваемых по результатам проведения проверочного мероприятия
40. Назначение по корректирующим и предупреждающим мероприятиям, создаваемым по результатам проверки: персональных ответственных, сроков устранения, приоритетов выполнения
41. Предоставление исполнителю корректирующих и предупреждающих мероприятий полных сведений о дефекте/несоответствии, фотоматериалах, запланированной работе, сроках выполнения, контролирующих лицах, необходимых действиях для устранения несоответствия;
42. Выгрузка чеклиста, включая фото операций, в печатаемый формат PDF, а также в редактируемый формат MS Excel

## **Функционал модуля "КАСКАД Медтехника"**

Модуль Системы "КАСКАД Медтехника" предназначен для обеспечения выполнения функций поддержания технического состояния медицинских изделий (включая медицинскую технику и медицинское оборудование), помещений и инженерной инфраструктуры, путем организации учета наличия и состояния объектов, планирования мероприятий, обеспечения необходимыми ресурсами, планирования деятельности персонала и подрядчиков, контроля исполнения задач и формирование отчетности.

### Перечень функций модуля "КАСКАД Медтехника"

1. Ведение классификаторов медицинских изделий по номенклатурной классификации, согласно Порядкам оказания медицинской помощи, классификатору Росздравнадзора, классификатору Заказчика.
2. Регистрация нового объекта учета медицинской техники или медицинского изделия до или после постановки на бухгалтерский учет.
3. Регистрация консервации, списания или выведения из эксплуатации медизделия.
4. Ведение (изменение, удаление) описательной информации о медизделии.
5. Ведение укомплектованности кабинетов/отделений согласно Порядкам оказания медицинской помощи.
6. Описание организационной принадлежности медизделия – материально-ответственное лицо, ответственный за эксплуатацию, ответственный за техническое обслуживание.
7. Актуализация состава и характеристик показателей, параметров, характеристик процесса управления в соответствии с изменениями.
8. Ведение нормативной документации (документов в различном формате): ведомственные и внутрибольничные приказы, инструкции по эксплуатации, регламенты обслуживания, паспорта на изделие, регистрационные удостоверения (РУ) на оборудование.
9. Ведение базы данных зданий, этажей, помещений.
10. Ведение базы данных инженерного оборудования зданий, коммуникаций, компонентов обеспечивающих инженерных систем.
11. Указание на медизделии аналитики размещения медизделия в помещениях.
12. Учет территориального перемещения медизделия (между помещениями).
13. Учет организационного перемещения медизделия (между подразделениями).
14. Учет отнесения медизделия к инвентарным объектам основных средств.
15. Обеспечение связи с БД основных средств МО в системе бухгалтерского учета.
16. Маркировка отделений, помещений, медизделий при помощи стикеров с QR-кодами.
17. Журналы учета всех событий и мероприятий (взамен бумажных журналов), в соответствии с нормативными документами.
18. Фиксация неблагоприятных событий в медицинской организации, связанных с медицинскими изделиями, по форме Минздрава.

19. Расчет иерархического Индекса Состояния для объекта (медизделия, группы медизделий, отделения, МО в целом) ежемесячно на основе нескольких методик РЗН, МЗ, страховых компаний и собственных методик.
20. Ранжирование объектов (медизделия, группы медизделий, отделения) по Индексу Состояния для выделения наиболее критического объекта по техническому состоянию.
21. Учет технического ресурса изделия в целом (в годах, часах наработки, циклах работы).
22. Учет технического ресурса важных частей изделия (в годах, часах наработки, циклах работы).
23. Учет факта продления ресурса медизделия.
24. Учет ежемесячных/еженедельных данных по наработке медизделий и из частей.
25. Ведение норматива проведения плановых технических обслуживаний и ремонтов для каждого изделия (в днях, месяцах, часах наработки, циклах работы).
26. Ведение норматива расхода запасных частей и материалов для проведения технического обслуживания.
27. Автоматизированное планирование технических обслуживаний и ремонтов на основании нормативов периодичности и даты (наработки) последнего выполнения.
28. Определение медизделий или их частей с вышедшим ресурсом или близким к исчерпанию ресурса.
29. Мониторинг и анализ загруженности инженеров и подрядчиков плановыми работами и оптимизация плана для балансировки нагрузки на инженеров и подрядчиков.
30. Корректировка даты проведения плановой работы, контроль просроченных работ.
31. Назначение (поручение) конкретному персоналу выполнения работы, с указанием даты, смены, места проведения работы.
32. Получение инженером и подрядчиком персональных заданий по проведению работы.
33. Указание состава рабочей группы внутреннего аудита.
34. Регистрация результатов выполнения работы: Даты и время начала и окончания; Выполненные задачи; невыполненные задачи с указанием причин; Дополнительные задачи, выполненные в работы; Новые дефекты. Выявленные в процессе работы; Числовые оценки показателей технического состояния; Текстовые пояснения к низким оценкам технического состояния; Учет смены частей медизделия; Учет перемещения медизделия между помещениями, подразделениями; Использование материалов и запасных частей.
35. Формирование отчетности по работам, формирование аналитических показателей.
36. Ранжирование выявленных дефектов, выявленных низких оценок показателей процессов по важности, неотложности, затратности на устранение, срокам реализации.
37. Регистрация дефекта/неисправности по медизделию. Указание первичного описания и классификации дефекта. Фотофиксация проявления дефекта.
38. Планирование мероприятий по устранению и профилактике дефекта, контроль за исполнением профилактических мероприятий, контрольные замеры после исправления.

39. Расчет показателей простоя оборудования в обслуживании, в ожидании обслуживания, количества резервного исправного оборудования.
40. Сквозной контроль каждой единицы оборудования на наличие актуального сертификата соответствия, «портфолио» типа/ единицы на предмет неблагоприятных событий.
41. Подготовка формы бланка «Извещение о неблагоприятном событии (инциденте), связанном с применением медицинского изделия»
42. Контроль исполнения поручений, своевременности регламентных и внеплановых работ, с передачей сводок и КПЭ руководителям на планшет/телефон в виде рассылки Монитора эффективности.
43. Аналитические отчеты и прогнозирование на основе полученных данных.